Общие требования

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Принимаются файлы только для PC-платформы, на следующих видах носителей:

- на компакт-дисках CD-R/RW, DVD-R/RW, DVD+R/RW, картах памяти и внешних flash-накопителях;
- на электронную почту.

Для обеспечения проверки целостности данных, файлы на электронную почту принимаются только в архивах (RAR, ZIP). Типография не несет ответственности за выпуск продукции с недостатками, обусловленными сбоем при передаче файлов не в архивах по электронной почте. Типография не несет ответственности за выпуск продукции с недостатками при скачивании макетов со сторонних web-адресов и файлообменников.

1.2. Файлы принимаются в следующих форматах:

- файлы PDF версии 1.3, созданные программой Acrobat Distiller или полученные прямым экспортом из программ пакета Adobe Creative Suite, с обязательным использованием установок (joboptions) нашей типографии.

- файлы PDF, соответствующие спецификации PDF/X-1a;
- публикации, созданные в программе верстки Adobe InDesign СS6, и векторной графики (Adobe Illustrator CS6, CorelDraw X5). Растровые изображения в форматах TIFF, JPEG (maximum quality). PSD-файлы, сохраненные в Adobe Photoshop.

Использование других форматов возможно, но требует дополнительного согласования и увеличивает стоимость и время выполнения заказа.

1.3. Мы не принимаем следующие файлы:

- монтажи (спуски полос) выполненные клиентами для заказов печатаемых офсетом;
- PDF-файлы, полученные из сепарированных (separated, предварительно цветоделенных) PS-файлов;
- файлы PDF с включенной защитой паролем.

1.4. Правильно оформите заказ

1.4.1. Оформляя заказ у менеджера, сообщите основные параметры работы: вид издания, количество, красочность, оговорите применяемые материалы (бумагу, требуемую отделку издания).

**Не полагайтесь на то, что «все будет ясно из файлов» — как и при заказе любого другого товара, исполнитель должен сразу знать, что вы желаете получить в результате, чтобы максимально эффективно рассчитать и выполнить заказ.**

1.4.2. Обязательно предоставление черно-белого или цветного макета издания (распечаток, скрепленных так же, как конечная продукция). Содержание макета должно в точности соответствовать конечной продукции. Масштаб макета может быть иным, но достаточным для передачи всех текстов и графических элементов.

Макет необходим менеджеру и технологу при первоначальной оценке вашего заказа. При отсутствии макета правильность обработки файлов и, соответственно, печати тиража не гарантируется.

1.4.3. При наличии в брошюре разворотных изображений (например, рекламных модулей, проходящих через разворот), заказчик обязан поставить в известность об этом типографию и сообщить все страницы в издании, где расположены такие изображения. При отсутствии такой информации считается, что разворотных изображений нет и особые требования по разнотону соседних страниц брошюры не предъявляются.

1.4.4. При передаче материалов, сообщите менеджеру все названия файлов и к какому заказу они предназначены.

1.4.5. В работу принимается полный комплект файлов на весь заказ, если иной график сдачи не указан в Договоре. Материал, сдаваемый по частям, в работу не принимается до получения всего комплекта.

1.5. Требования к предоставленным для печати файлам

1.5.1. В названиях файлов, а также элементов, импортированных в публикацию, и в именах путей к файлам на диске не следует использовать кириллические и специальные символы.

1.5.2. Имена файлов многостраничных изданий должны содержать номер или диапазон номеров страниц, позволяющий однозначно расположить файлы в порядке следования страниц в издании. Например: сover\_1-2.pdf, vkladka-01.pdf, vkladka-02.pdf, blok\_001-024.pdf, blok\_025-116.pdf и т.п. Ответственность за неправильный порядок полос в издании при неверной нумерации файлов несет заказчик.

1.5.3. Величина вылетов за обрез должна быть не менее 2 мм для листовой продукции (буклеты, листовки, плакаты), не менее 3 мм для многостраничных изделий, не менее 5 мм для продукции с вырубкой, тиснением или конгревом и другой многооперационной послепечатной обработкой. Вылеты за обрез могут быть больше, но не меньше указанных.

1.5.4. Не помещайте значимые элементы изображения близко к обрезу изделия. Безопасное расстояние от обреза до таких элементов зависит от вида продукции, в общем случае можно принять его численно равным величине вылета за обрез.

Обратите внимание на следующие допуски для готовой продукции:
- вариабельность позиционирования изображения относительно обреза или фальца не более +/- 2 мм;
- допустимое отклонение от заказанного размера изделия +/-0,5%, но не более +/- 1 мм для малоформатной продукции (визитки, открытки);
- допустимая косина обрезки +/-0,5%, но не более 2 мм на длину корешка;
- отклонение для автоматической фальцовки +/-1 мм;
- отклонение для операции ручной фальцовки +/-2 мм;
- точность совмещения лица с оборотом до 1 мм для печати офсетом и до 2 мм при печати на цифровых машинах.

1.5.5. Не располагайте значимые элементы изображения ближе 5 мм к корешку при скреплении на скобу (внакидку) или ближе 10 мм при бесшвейном (клеевом) скреплении.

Учитывайте поле, занимаемое пружиной в календарях — 7 – 10 мм от края изделия до края перфорации, в зависимости от диаметра пружины.

**Обращаем внимание, что верное макетирование будущего изделия это обязанность и ответственность дизайнера заказчика!**

1.5.6. Ориентация изделия в файле должна соответствовать требуемой в готовой продукции.

1.5.7. В макетах с выборочной УФ-лакировкой файл должен содержать дополнительную (spot) краску (названную, например, UF-Lak или Varnish). Элементы, покрашенные этой краской, указывают на лакируемые области. Также на данные элементы должен быть назначен атрибут "overprint". Объекты УФ-лака должны иметь вылет за обрез не менее 3 мм. Минимальные размеры объектов и пробелов УФ-лакирования 0,2 мм. Допустимое несовмещение УФ-лака относительно изображения до.1 мм.

1.5.8. По умолчанию (если при оформлении заказа вами не оговорено иное), все черные векторные элементы, покрашенные 0:0:0:100, печатаются оверпринтом по фону (overprint, наложение). Это может быть заметным на больших по площади плашках 100% Black, находящихся над подложкой из других красок.

1.5.9. Оверпринты, заданные в файлах заказчика, сохраняются. Если при оформлении заказа не оговорено иное.

1.5.10. Файлы не должны содержать меток реза, шкал, крестов и технической информации в пределах дообрезного размера страниц. Все видимые объекты могут быть напечатаны — не оставляйте в файлах для печати рамочек по обрезу изделий, объектов, изображающих цвет подложки (бумаги).

1.5.11. Работайте «по цифрам»! Неаккуратное, «на глаз», размещение элементов на макете ухудшает, в конечном итоге, впечатление от продукции. Зачастую «торчащие всего на 0,1 мм» друг из-под друга плашки делают невозможным правильный треппинг.

1.6. Особые требования к файлам PDF и PostScript

1.6.1. Не редактируйте PDF-файл в Adobe Acrobat, либо иным способом. При необходимости внесения изменений делайте это в публикации.

1.6.2. Размер страницы должен быть равен обрезному размеру изделия плюс необходимые вылеты за обрез. Величина вылетов за обрез должны быть одинакова во все стороны (Trim box расположен по центру Media box). Trim box должен быть равен обрезному формату изделия.

1.6.3. В файл должны быть включены (embedded) все используемые шрифты. Не используйте шрифты из неизвестных источников. Такие шрифты могут работать неверно, например, возможно пропадание отдельных символов в тексте и это нельзя надежно отследить на этапе подготовки тиража. Мы не несем ответственности за ошибки, связанные с некорректными или не включенными в файлы шрифтами.

1.6.4. Все растровые изображения должны быть включены (embedded) в PDF-файл в режиме Bitmap (Monochrome), Grayscale, CMYK. Разрешение растровых изображений должно составлять от 1.5 до 2-х линиатур вывода, или от 600 до 1200 dpi для изображений в режиме Bitmap.

1.6.5. PDF-файл не должен содержать комментариев (annotations).

1.6.6. PDF-файл не должен содержать встроенных ICC-профилей.

1.7. Особые требования к публикациям

1.7.1. Перенос публикации на другой компьютер является потенциальным источником ошибок компоновки макета, поэтому мы рекомендуем нашим заказчикам запросить макеты для согласования перед печатью тиража. Макеты для согласования могут быть предоставлены вам на утверждение в электронном виде (файлы PDF, JPEG) или в виде пробных оттисков.

При отказе от выполнения такого согласования мы не несем ответственности за ошибки в передаче элементов макета.

1.7.2. Размер страницы в публикации должен быть строго равен обрезному формату изделия. Элементы, расположенные в обрез, должны выходить за край страницы на величину вылета за обрез.

1.7.3. При передаче публикации приложите все использованные шрифты (в отдельной папке) либо переведите все шрифты в кривые (Convert to Curves, Create Outlines). Мы не несем ответственности за ошибки, связанные с некорректными шрифтами, предоставленными клиентом.

1.7.4. Не используйте в файле системные шрифты или шрифты с названиями, соответствующими системным шрифтам (Arial, Chicago, Courier, Helvetica, Times New Roman, Palatino и т.д.). Либо конвертируйте такие текстовые блоки в кривые. Мы не несем ответственности за коллизии, связанные с различием версий шрифтов на компьютере дизайнера и у нас.

1.7.5. При передаче публикаций Corel Draw, предпочтительней перевести в кривые все шрифты, чем прикладывать их отдельно.

1.7.6. Приложите все связанные (linked) изображения в отдельной папке, при этом связи в публикации должны быть определены корректно (т.е. не должно быть потерянных и устаревших связей). Не рекомендуется включать связанные файлы в публикацию, это усложняет проверку и доработку макета.

1.7.7. Недопустимо использование дублирующихся имен для связанных файлов. Во избежание такой ситуации, храните связанные файлы в одном каталоге на диске и не включайте их в публикацию.

1.7.8. Недопустимо использование OLE-связанных объектов (объектов, вставленных в макет через буфер обмена) — это повлечет переделку публикации.

1.7.9. Текстовые слои, использованные в файлаx PSD (Adobe Photoshop), будут отрастрированы с разрешением файла. Во избежание этого, конвертируйте их в Shape Layers.

1.7.10. Удалите в файлах (в том числе связанных) лишние каналы, неиспользуемые пути и слои. Скрытые объекты не будут напечатаны.

1.7.11. Не используйте в программе Corel Draw возможность кадрирования растровых изображений с помощью shape tool. В сочетании с прозрачностью такое изображение будет обработано и напечатано некорректно. Выполните кадрирование и/или обтравку растрового объекта с помощью power clip.

1.7.12. Перед передачей работы удалите из публикации неиспользуемые цветовые стили (swatches). Все объекты, не печатаемые дополнительной (spot) краской, должны быть определены как process colors с соответствующим CMYK-Representation.

1.7.13. Не рекомендуем выполнять текстовую верстку в программах векторной графики (CorelDraw, Adobe Illustrator). Перечисленные программы не предназначены для работы с большими объемами текста и, как следствие, такие публикации требуют больших затрат времени на проверку и доработку, что влечет пересчет цены заказа. Не рекомендуем производить любую верстку в Adobe Photoshop — эта программа для обработки изображений, и проверка и доработка многослойных публикаций потребует дополнительной оплаты заказчиком.

# Для печати на цифровых машинах

**3. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ПЕЧАТИ**

3.1. При печати на цифровой машине критичных по цвету работ, печати на элитных бумагах, рекомендуем заказать и согласовать **пробный лист** (единичный оттиск будущего тиража).

3.2. Печать дополнительными красками (Pantone) невозможна, во избежание получения нежелательного результата печати, не используйте в макете для цифровой печати spot-краски. Все объекты в файлах будут конвертированы в цветовые профили печатных машин автоматически, без предварительного согласования и в соответствии с техпроцессом, принятым в типографии.

3.3. При подготовке работ рекомендуем делить файлы с использованием профиля ISO Coated v2 300% (ECI), который можно получить у менеджера типографии.

3.4. Значения устойчиво воспроизводимых градаций должны находиться в диапазоне от 5% до 95%.

**3.6. Предоставление для цифровой печати готовых спусков (монтажей)**

3.6.1. Готовым монтажом могут считаться только файлы PDF, соответствующие настоящим Требованиям. Публикация любой программы как готовый монтаж принята не будет.

3.6.2. Максимальный размер монтажа в зависимости от печатной машины и выбранной бумаги уточняйте у менеджера. Незапечатываемая область с каждой стороны печатного листа — 4 мм.

3.6.3. Лицо и оборот монтажа должны иметь одинаковый геометрический размер и располагаться портретно (ширина страницы меньше высоты). Клапан печати расположен вдоль узкой стороны листа (верх страницы в файле). При запечатке оборота клапан остается с той же стороны листа (т.е. оборот монтажа должен быть направлен головой в ту же сторону, что и лицо).

3.6.4. На монтаже должны присутствовать метки для резки и другой послепечатной обработки, если таковая производится в нашей типографии. Метки не должны располагаться ближе, чем в 2 мм от обреза изделия.

3.6.5. При сдаче в печать готового монтажа проверка файлов перед печатью не производится и не оплачивается. Поэтому ответственность за правильность выполнения монтажа несет заказчик. Типография не отвечает за точность резки и послепечатной обработки заказов, сданных готовыми монтажами и имеющими недочеты по подготовке (несовмещение лица монтажа с оборотом, неверно расставленные метки, меток не хватает и т.п.).

# Интерьерная печать на Mimaka 1600

6.1 Файлы для могут быть подготовлены в разных цветовых моделях. При печати происходит цветоделение из icc-профиля, присвоенного файлу, в профиль печати. Если icc-профиль не сопоставлен файлу, считается, что файлы подготовлены как sRGB, LabD50 и ISO Coated v2.

6.2 Максимальная ширина печати 1,6 м и зависит от ширины материала.

6.3 Время окончательное закрепления чернил составляет от десятков минут до двух суток и зависит, в первую очередь, от типа печатной основы. Не рекомендуется подвергать оттиски механическим воздействиям до того как чернила полностью высохнут.

6.4 Резка изделий производится вручную, поэтому возможны отклонения размеров изделий до нескольких миллиметров.

Прочие условия

8. Прочие условия

8.1. Продукция изготавливается в соответствии с предоставленными файлами. В случае несоответствия файлов предоставленному Заказчиком бумажному макету издания, Исполнитель ориентируется на файлы.

8.2. Сверка файлов на соответствие с бумажным макетом Заказчика (помимо технической проверки предоставленных файлов на технологичность и соответствие параметрам заказа) не производится.

Бумажный макет необходим менеджеру и технологу при первоначальной оценке заказа. При отсутствии макета, а также при несоответствии его предоставленным файлам, правильность обработки файлов и, соответственно, печати тиража не гарантируется.

8.3. Корректура и вычитка текста осуществляется Заказчиком до сдачи заказа.

8.4. В случае несоответствия предоставленных файлов условиям Договора и Приложений к нему (Спецификации и Требований к приему материалов), Исполнитель не гарантирует изготовление качественной продукции и соблюдение первоначально оговоренных сроков выполнения заказа.

В этом случае работа над заказом может быть приостановлена. Исполнитель вправе, за дополнительную оплату, осуществить доработку файлов Заказчика, при условии согласования доработанных файлов и корректировки сроков выполнения. В этом случае доработанные и согласованные файлы являются приоритетными.